

اظهارنامه

بسمه تعالی

شماره ثبت 1827 اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری، تاریخ ثبت: 96/11/9

مسئول امور شرکت ها و موسسات غیر تجاری یزد: نبی زاده

1- نام موسسه: انجمن دانش آموختگان دانشگاه یزد

2- تابعیت: ایرانی

3- موضوع موسسه: کلیه فعالیت های انجمن غیر سیاسی و غیر انتفاعی، غیر دولتی بوده و در موضوع اجتماعی با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

4- مرکز اصلی موسسه به نشانی: استان یزد، شهرستان یزد- بخش مرکزی- شهر یزد- بلوار دانشگاه- دانشگاه یزد

5- مشخصات موسسین:

نام و نام خانوادگی: آقای سید محمد میررکنی و میزان دارایی: 7000,000 ریال

6- تاریخ تشکیل موسسه: از تاریخ ثبت مدت آن: به مدت نامحدود

7- اسامی و سمت هیئت مدیره یا مدیران:

نام و نام خانوادگی: آقای سید مجید میررکنی

سمت: مدیر عامل و عضو اصلی هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی: آقای روح الله دوست حسینی

سمت: عضو اصلی هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی: آقای مجید پویان

سمت: نایب رئیس هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی: آقای حمید میرجانی ارجنان

سمت: رئیس هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی: خانم مهناز توکلی بنیزی

سمت: خزانه دار و عضو اصلی هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی: آقای محمد حمید میرفخرالدین تفتی

سمت: عضو علی البدل هیئت مدیره

8- اسامی دارندگان حق امضا و نحوه آن: مطابق تبصره 3 ماده 30 اساسنامه (کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.)

9- دارایی موسسه: 7,000,000 ریال

باسمه تعالی

اساس نامه انجمن دانش آموختگان دانشگاه یزد

مجمع عمومی اعضا

فصل اول- کلیات و اهداف

ماده 1

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر " انجمن دانش آموختگان دانشگاه یزد" است، که در این اساس نامه برای رعایت اختصار "انجمن" نامیده می شود.

ماده 2

نوع فعالیت: کلیه فعالیت های انجمن غیرسیاسی، غیر انتفاعی و غیر دولتی بوده و در موضوع اجتماعی با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساس نامه فعالیت خواهد نمود.

ماده 3

محدوده فعالیت انجمن در سطح استان یزد است.

ماده 4

محل: مرکز اصلی انجمن در استان یزد، شهرستان یزد به نشانی: یزد، صفائیه، چهارراه پژوهش، دانشگاه یزد، ساختمان استقلال، طبقه زیر همکف واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده 5

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده 6

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود است.

ماده 7

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیر منقول مبلغ 7,000,000 ریال است که از سوی هیات موسس تماما پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است.

ماده 8

هیات موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

ماده 9

اهداف انجمن عبارتند از:

الف: کلیات

- 1 بهره گیری از نظرات و تجارب دانش آموختگان برای ارتقاء سطح علمی دانشگاه
- 2 ایجاد زمینه های ارتباط مستمر دانش آموختگان با یکدیگر، دانشگاه و جامعه
- 3 ایجاد تسهیلات مناسب برای استفاده دانش آموختگان در رشته های تخصصی و تلاش برای معرفی آنها به مراکز مناسب
- 4 ارج نهادن به مطالعات، تحقیقات، خلاقیت های علمی، تجربیات و خدمات ارزشمند دانش آموختگان دانشگاه

ب: روش اجرای هدف

- 1 انتقال نیاز های علمی، فرهنگی، اجتماعی، فنی بخشهای مختلف جامعه به دانشگاه
- 2 انجام پروژه های علمی دانشگاه با همکاری دانش آموختگان
- 3 برگزاری کنفرانس، سمینار و کارگاه های آموزشی، فرهنگی و تخصصی به منظور بالا بردن سطح دانش اعضاء انجمن
- 4 فراهم کردن امکان استفاده از خدمات مجتمع های ورزشی و رفاهی و کتابخانه دانشگاه برای دانش آموختگان
- 5 ارائه خدمات رفاهی به دانش آموختگان دانشگاه
- 6 برقراری امکان حضور دانش آموختگان، در کارگاه ها، سمینار و کنفرانس ها در دانشگاه با تخفیف
- 7 هدایت و مشاوره دانش آموختگان در خصوص بازار کار، مهارت زندگی و آینده آموزشی و پژوهشی
- 8 ایجاد ارتباط میان دوستان خوابگاهی و دانشگاهی سابق و امکان گفتگو با آنها از طریق وب گاه دانشگاه
- 9 اطلاع رسانی به اعضا در خصوص اطلاعاتیه ها و فرصت های کاری شرکت ها و سازمان های خصوصی
- 10 انتشار نشریه، خبرنامه و پایگاه اینترنتی و دیگر ابزارهای رسانه ای برای تحقق اهداف و ایفای وظایف انجمن و اطلاع رسانی

ماده 10

شرایط عضویت:

- 1 داشتن مدرک تحصیلی از دانشگاه یزد و یا عضویت در هیات علمی دانشگاه
- 2 پرداختن حق عضویت

انواع عضویت:

انجمن دارای سه نوع عضویت خواهد بود.

- 1 عضو اصلی: حداقل یک مقطع تحصیلی را در دانشگاه یزد گذرانده باشد.
- 2 عضو وابسته: برای (حداقل یک ترم) در دانشگاه یزد تحصیل کرده باشد.
- 3 عضو افتخاری: چهره های برجسته و معتبر ایرانی و شخصیت های علمی دانشگاه های معتبر داخلی و خارجی که تمایل به همکاری با انجمن دارند، با تصویب هیات مدیره به عضویت افتخاری انجمن پذیرفته می شوند.

فصل دوم: ساختار

ماده 11

ارکان انجمن عبارتند از:

- 1) مجمع عمومی
- 2) هیات مدیره
- 3) بازرس

ماده 12

مجمع عمومی مؤسس، همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

- 1) انجام اقدامات اولیه برای تأسیس
- 2) تهیه طرح اساس نامه و تصویب آن
- 3) انتخاب اولین مدیران و بازرسان انجمن

تبصره 1: اکثریت لازم برای تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف به علاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره 2: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده 13

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا است و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده 14

مجمع عمومی عادی سالانه در آذر ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره 1: اکثریت لازم برای اتخاذ تصمیم مجمع عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع است. مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ده (10) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره 2: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس ها یا به درخواست یک پنجم اعضاء، در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت 20 روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره 3: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار حداقل 10 روز و حداکثر 40 روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره 4: روزنامه کثیر الانتشار برای درج آگهی ها، روزنامه پیمان یزد است.

ماده 15

وظایف مجمع عمومی عادی:

- 1) انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- 2) استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان
- 3) تعیین خط مشی کلی انجمن
- 4) بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد های هیأت مدیره
- 5) تصویب ترانزنامه و بودجه انجمن
- 6) تعیین روزنامه کثیر الانتشار برای درج آگهی ها و دعوتنامه ها
- 7) عزل اعضاء هیأت مدیره و بازرسان
- 8) تعیین حق عضویت
- 9) تصویب انتشار نشریه

ماده 16

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد.

- 1) با درخواست اکثریت اعضاء هیأت مدیره یا بازرس
- 2) با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت 20 روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

تبصره 1: اکثریت لازم برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی است و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.

تبصره 2: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 17

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- 1) تصویب تغییرات اساسنامه
- 2) بررسی و تصویب یا رد انحلال
- 3) تغییر در میزان سرمایه
- 4) انحلال قبل از موعد
- 5) هرگونه تغییر در ماهیت

ماده 18

مجامع عمومی با هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی دو ناظر اداره می شوند.

تبصره 1: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین نامزدهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره 2: رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

تبصره 3: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده 19

هیأت مدیره:

انجمن دارای هیأت مدیره ای مرکب از 5 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره 1: جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای حاضرین معتبر است.

تبصره 2: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هریک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا 2 جلسه متوالی یا 3 جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره 3: دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل 7 روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام شود.

ماده 20

در صورت استعفا، فوت و سلب شرایط از هریک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتی که تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز سبب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی برای تکمیل تعداد باقی مانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده 21

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل ماهی 1 بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده 22

اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساس نامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره 1: هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمت ها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره 2: مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره 3: هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره 4: هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضا هیأت مدیره تعریف نماید.

ماده 23

هیأت مدیره برای مدت 2 سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده 24

هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن را در چهارچوب اساس نامه به شرح ذیل است:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساس نامه به هیأت مدیره واگذار گردیده است. به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد. هم چنین هیأت مدیره موظف است 3 ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل 40 روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره 1: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساس نامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضا است. هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساس نامه را دارا است.

تبصره 2: هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ 50,000,000 ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده 25

انجمن دارای 1 نفر بازرس اصلی و 1 نفر بازرس علی البدل است، که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یک سال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده 26

اشخاص ذیل نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

- 1) کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند
- 2) مدیران و مدیر عامل انجمن
- 3) اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبق اول و دوم
- 4) همسر اشخاص مذکور در بند 2

ماده 27

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- 1) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- 2) مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
- 3) گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساس نامه به مجمع عمومی
- 4) اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت داری، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.
- 5) سایر وظایفی که اساس نامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره-بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده 28

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده 29

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده 30

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساس نامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد.

تبصره 1: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره است، که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره 2: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساس نامه بلامانع است. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره 3: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده 31

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای زیر است:

- 1) نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی
- 2) استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره
- 3) نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه
- 4) اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد
- 5) ارائه پیشنهاد های لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های انجمن به هیأت مدیره برای ارائه به مجمع عمومی
- 6) تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالانه برای بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی
- 7) تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم برای طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره
- 8) نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی
- 9) پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره
- 10) انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساس نامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا بشود.

ماده 32

حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود. در صورتی که مدیر عامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده 33

بودجه انجمن از طریق ذیل تامین می شود:

- الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و غیر دولتی
- ب) وقف و حبس
- پ) وجوه حاصل از فعالیت های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساس نامه سازمان و آئین نامه
- ج) حق عضویت در سازمان

ماده 34

انجمن مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید انجمن موظف به ارایه آن است.

تبصره 1: هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساس نامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره 2: سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود.

تبصره 3: مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره 4: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذی ربط خواهد رسید.

ماده 35

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساس نامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده 36

هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده 37

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید. تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده 38

انحلال: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل 3 نفر را به عنوان هیأت تسویه، انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب ها و تسویه بدهی ها و وصول مطالبات باقی مانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره 1: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارای سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره 2: تسویه امور مربوط به انجمن برطبق مفاد اساس نامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره 3: هیأت تسویه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تسویه انتخاب می نماید.

تبصره 4: مدیر تسویه موظف است یک نسخه از گزارش تسویه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت ها ارائه نماید.

ماده 39

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساس نامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده 40

به مواردی که در این اساس نامه پیش بینی نشده است براساس آئین نامه ذی ربط تاسیس و فعالیت های سازمان های مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده 41

این اساس نامه مشتمل بر 3 فصل و 41 ماده و 34 تبصره درنشت مورخ 1396/08/29 مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.